«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Лукоморье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Н.В.

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2019-2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п\п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственный*** |
| ***Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера*** | | | |
| 1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МБДОУ «Лукоморье» п.Дмитриадовка, ограничений и запретов по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | ноябрь, май | Заведующий |
| 2 | Осуществление работы по формированию у сотрудников МБДОУ отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | Постоянно | Заведующий |
| ***Раздел 2. Информационная деятельность МБДОУ по обеспечению открытости и прозрачности*** | | | |
| 4 | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности МБДОУ, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Постоянно | Зам.зав.по ВМР |
| 5 | Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Противодействие коррупции» на сайте МБДОУ с размещением:   1. Локальных актов ДОУ 2. Плана работы по противодействию коррупции | Постоянно | Зам.зав.по ВМР |
| 6 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых МБДОУ | Постоянно | Зам.зав.по АХЧ |
| 7 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворения работой МБДОУ качеством предоставляемых услуг | май | Зам.зав.по ВМР |
| 8 | Подготовка и представление отчета о результатах самообследования МБДОУ (публичный отчет) | июль | Зам.зав.по ВМР |
| 9 | Привлечение представителей общественных и иных организаций для участия в жюри различных конкурсов | По мере проведения конкурсов | Зам.зав.по ВМР |
| ***Раздел 3. Антикоррупционный мониторинг*** | | | |
| 10 | Контроль размещения на сайте МБДОУ отчетов об использовании внебюджетных средств | декабрь | Заведующий |
| 11 | Контроль размещения на официальном сайте МБДОУ информации о предписаниях надзорных органов в отношении МБДОУ «Лукоморье» о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах | ежеквартально | Заведующий |
| 12 | Контроль за выполнением работниками МБДОУ обязанности сообщать в случаях установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заведующий |
| ***Раздел 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников МБДОУ и их родителей*** | | | |
| 13 | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной тематике | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 14 | Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | В течение года | воспитатели |